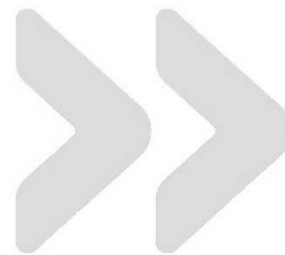




www.aproformazione.it



POLITICA DI GESTIONE ACCESSI

La nostra azienda per il contenimento del contagio da COVID-19, nel rispetto delle disposizioni normative ha adottato la seguente politica per gli accessi da parte di personale esterno (es. clienti, fornitori, autisti, visitatori, ecc).

Pertanto vi chiediamo di rispettare quanto di seguito riportato.

Non è ammesso l'accesso ai soggetti che:

- Manifestino temperatura corporea maggiore di 37,5°C;
- Manifestino sintomi quali tosse secca persistente, perdita gusto/olfatto, mal di testa anomalo e persistente, spossatezza insolita e non giustificata, starnuti e naso che cola senza allergie, diarrea, congiuntivite, anche senza febbre;
- Siano positivi al COVID-19;
- Siano sottoposti alla misura della quarantena o dell'isolamento fiduciario;
- Siano entrati in contatto con persone a rischio, positive o in quarantena/isolamento fiduciario nei 14 gg precedenti alla data di intervento presso la nostra azienda;
- Siano stati all'estero nei 14 giorni precedenti alla data di intervento presso la nostra azienda;
- Siano stati in aree rosse o a maggior rischio nei 14 giorni precedenti alla data di intervento presso la nostra azienda

Apro Formazione si riserva di effettuare la misurazione della temperatura, ove lo si ritenga necessario.

All'ingresso presso la nostra azienda, nel rispetto e tutela della privacy, ove previsto, verrà somministrato un modulo, dove il soggetto dichiarerà quanto sopra riportato.

Si raccomanda l'applicazione delle seguenti misure di prevenzione igienico sanitaria:

- lavarsi e/o igienizzarsi spesso le mani seguendo quanto riportato nella cartellonistica aziendale (es. prima di accedere al posto di lavoro, prima e dopo essere andato in bagno, prima di mangiare, terminata l'attività lavorativa);
- evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute e comunque evitare abbracci, strette di mano e contatti fisici diretti con ogni persona;
- igiene respiratoria (starnutire o tossire in un fazzoletto o nel gomito evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie);
- mantenere in ogni contatto sociale una distanza interpersonale di almeno 1 m, meglio ancora se 2m;

- evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri;
- non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
- coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce;
- evitare l'uso di attrezzature/utensili/mezzi di proprietà dell'azienda ospitante, l'utilizzo sarà possibile solo a seguito di autorizzazione e in ogni caso andranno pulite le superfici di appoggio e le impugnature con prodotti a base di cloro o alcol prima dell'utilizzo;
- obbligo di utilizzo della mascherina per l'accesso e la permanenza nei nostri locali, in caso di assenza non verrà consentito l'accesso.
- gettare le mascherine usate negli appositi contenitori dell'indifferenziato;
- rispettare gli obblighi definiti dalla cartellonistica di sicurezza sia durante la normale attività lavorativa che per l'accesso agli spazi comuni
- è consentito l'utilizzo dei servizi igienici dedicati, richiedere informazioni al vostro referente aziendale
- è vietato l'accesso ai locali aziendali diversi da quelli oggetto di intervento e di quelli autorizzati (es. servizi igienici), anche aree comuni es. aree fumatori, distributori automatici di bevande e snack (in caso di necessità contattare il proprio referente aziendale)

Ove non strettamente necessario sono vietati gli accessi da parte di personale esterno, in merito:

- sono stati rimandati tutti gli appuntamenti legati a problematiche non urgenti;
- sono state privilegiate le call conference e i collegamenti da remoto;
- sono stati annullati tutti gli interventi di manutenzione non urgenti;

Ove non è possibile annullare incontri e riunioni con personale esterno, saranno rispettate le regole previste dalla normativa in vigore e dal protocollo anti-contagio (es. misure igieniche, distanza)

Ove non è possibile rimandare gli interventi di manutenzione è richiesto alla ditta esterna di rispettare la presente politica e ove possibile, verranno garantite attività in aree segregate con il rispetto delle distanze di sicurezza interpersonali.

Qualsiasi installazione o cantiere all'interno del sito dovrà rispettare le regole riportate nel protocollo aziendale.

Il personale aziendale addetto al front-office (es. all'accoglienza / segreteria didattica / magazzino, ecc.) o che può entrare in contatto con gli esterni ha l'obbligo di utilizzare la mascherina, provvederà a lavarsi e/o igienizzarsi spesso le mani e a necessità avrà a disposizione dei guanti monouso.

Sono state definite le regole per l'accesso degli autisti esterni e dei vettori, nello specifico:

- rispettare le indicazioni fornite da personale interno;
- svolgere le attività di allestimento del veicolo per carico/scarico all'esterno dell'azienda, senza coinvolgere il personale aziendale e comunque garantendo sempre la distanza di sicurezza di 1m
- divieto di accesso agli uffici aziendali e alle aree ristoro

- ove possibile non scendere dal mezzo, ma scambiare i documenti di trasporto dall'interno della cabina (scambiare i documenti dal finestrino); in caso contrario scendere esclusivamente per scambiare i documenti nelle aree esterne, al termine rientrare in cabina
- Nelle operazioni di carico/scarico ove possibile restare in cabina e non scendere dal mezzo
- Ove ciò non sia possibile rimanere in prossimità della cabina ad opportuna distanza dal personale dell'azienda ospitante
- Ove possibile è stata definita un'area dedicata per il carico/scarico all'esterno dell'azienda
- A scarico terminato ripristinare le condizioni del mezzo per il viaggio, effettuando le operazioni in autonomia come descritto in precedenza per le operazioni di allestimento del mezzo
- Recuperare i documenti di trasporto nell'apposita postazione dedicata e ripartire per la prosecuzione del viaggio
- Durante le operazioni effettuate all'esterno della cabina occorrerà tassativamente indossare i Dispositivi di protezione individuale in dotazione (mascherina e guanti monouso)
- Eventuali esigenze fisiologiche andranno espletate nei servizi igienici riservati agli esterni
- E' vietato l'utilizzo di attrezzature e mezzi di proprietà dell'azienda

Le ditte di autotrasporto dovranno dotare il proprio personale degli appositi strumenti di protezione individuale (mascherine, guanti, detergente mani), in caso contrario l'ingresso non sarà consentito.

Le regole del presente documento dovranno essere trasmesse a tutto il personale della ditta.

Nel caso in cui un lavoratore della ditta esterna (che ha avuto accesso ai locali aziendali) risultasse positivo al COVID-19, il suo datore di lavoro è tenuto ad informare tempestivamente la nostra azienda.

Prima dell'ingresso in azienda, ove previsto, verrà fornita un'informativa con le regole contenute nel protocollo anti-contagio, che dovranno essere tassativamente rispettate, in caso contrario il personale esterno verrà allontanato dagli ambienti di lavoro.

Si evidenzia che entrando nei locali aziendali il vostro personale si assume nei confronti della nostra azienda ogni responsabilità in merito all'assenza di nessuna delle condizioni ostative all'accesso.

Grazie della collaborazione.

LA DIREZIONE